

Statut Fundacji Dziko

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Fundacja pod nazwą Fundacja Dziko, zwana w dalszej treści Statutu „Fundacją”, działa na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach, ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niniejszego statutu.

2. Fundacja ma osobowość prawną.

3. „Fundacja Dziko”, zwana dalej Fundacją, ustanowiona została przez Łukasza Długowskiego oraz Joannę Długowską, zwanych dalej Fundatorami, aktem notarialnym sporządzonym przez Magdalenę Rzeszotek, notariusza w Warszawie w dniu 01 marca 2019 r., za nr. Rep. A 485/2019

§ 2

Siedzibą Fundacji jest Krzywe, gmina Świątajno.

§ 3

Nadzór nad Fundacją sprawuje minister właściwy ds. ochrony środowiska

§4

1. Terenem działalności Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Dla właściwego realizowania swych celów Fundacja może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Fundacja może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.

4. Fundacja może powoływać oddziały, filie oraz tworzyć i przystępować do spółek lub przystępować do stowarzyszeń.

5. Zarząd przystępując do spółki lub powołując podmiot, o którym mowa w ust.4 mianuje osoby uprawnione do reprezentowania interesów fundacji oraz ustala zakres, warunki, tryb oraz formę powołania lub przystąpienia do wskazanych w ust.4 podmiotów prawa poprzez uchwałę Zarządu przyjętą zwykłą większością głosów.

6. Fundacja nie może łączyć się z innymi fundacjami.

§5

1. Fundacja może posługiwać się pieczęcią z oznaczeniem nazwy i siedziby Fundacji.

2. Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego.

§6

1. Fundacja może ustanowić odznaki i tytuły honorowe, i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla celów obranych przez Fundację lub dla samej Fundacji.
2. Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego, podlegającego ochronie prawnej.

§ 7

Fundacja została ustanowiona na czas nieokreślony.

Rozdział II **Cele i zasady działania Fundacji**

§8

Celem Fundacji jest działalność w zakresie:

- 1) działalności na rzecz kształtowania zdrowego stylu życia;
- 2) działalności w zakresie dobroczynności i działalności charytatywnej;
- 3) turystyki, ekologii, rekreacji i krajoznawstwa;
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 7) działalności na rzecz sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 10) turystyki i krajoznawstwa;
- 11) ochrony i zachowania środowiska oraz naturalnych warunków życia człowieka,
- 12) rozszerzania i pogłębiania świadomości społecznej w zakresie ochrony środowiska
- 13) działalności na rzecz organizacji pozarządowych, podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych;
- 14) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 15) pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 16) działalności w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej oraz promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 17) działalności oświatowej, w tym również polegająca na kształceniu, nauce, edukacji i wychowaniu;
- 18) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijaniu kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 19) integracji społecznej i zawodowej;
- 20) promocji i organizacji wolontariatu;
- 21) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą

- 22) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością
- 23) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

§9

Fundacja realizuje swoje cele poprzez następujące działania:

- 1) współpracę z urzędami i innymi organizacjami w zakresie regulacji prawnych i normatywnych, dotyczących ochrony środowiska oraz edukacji w zakresie ochrony środowiska,
- 2) współpracę z administracją państwową, Unii Europejskiej oraz organizacjami branżowymi zrzeszającymi,
- 3) projektowanie, tworzenie i dostarczanie narzędzi do realizacji celów Fundacji (np. aplikacji),
- 4) organizowanie konkursów, imprez, eventów, targów, szkoleń, konferencji, seminariów, kampanii społecznych,
- 5) przyznawanie stypendiów i nagród,
- 6) certyfikację,
- 7) integrację branż i wspieranie komunikacji wewnątrz branżowych,
- 8) prowadzenie działalności wydawniczej, filmowej i audiowizualnej, wykładowej i odczytowej,
- 9) popularyzację wiedzy ekologicznej,
- 10)popularyzację produktów i usług ekologicznych,
- 11)prowadzenie działalności charytatywnej,
- 12)pomoc społeczną,
- 13)promocję i organizację wolontariatu,
- 14)prowadzenie działalności szkoleniowej, oświatowej i edukacyjnej,
- 15)wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w różnych obszarach życia społecznego, w tym w gospodarce,
- 16)organizowanie i przeprowadzanie aukcji, publicznych zbiórek charytatywnych, balów charytatywnych, imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych, akcji szkoleniowych i informacyjnych, kampanii społecznych, konkursów, pikników oraz innych podobnych przedsięwzięć,
- 17)dla osiągnięcia swoich celów Fundacja może wspierać działalność innych osób prawnych, prowadzących działalność zbliżoną z celami Fundacji.
- 18)organizowanie całorocznego wypoczynku,
- 19) rozbudzanie zainteresowań ochroną środowiska w zależności od potrzeb, możliwości i preferencji danych osób,
- 20)tworzenie alternatywnej formy spędzania wolnego czasu dla osób z niepełnosprawnością,
- 21)tworzenie optymalnych warunków umożliwiających osobom z niepełnosprawnością zwiększenie aktywnego uczestnictwa w różnych formach spędzania wolnego czasu, wyrównywanie szans w dostępie do przestrzeni publicznej w obszarze turystyki i ochrony środowiska,
- 22)pozyskiwanie darczyńców i sponsorów dla działalności statutowej,
- 23)prowadzenie i wspieranie akcji promujących zdrowy i aktywny tryb życia,
- 24)organizowanie warsztatów i plenerów fotograficznych, wydarzeń kulturalnych,

- wystaw,
- 25) prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i lobbingowej,
 - 26) prowadzenie działalności gospodarczej
 - 27) tworzenie przedsiębiorstw społecznych

§ 10

Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może wspierać działalność innych osób prawnych i fizycznych, których działalność jest zbieżna z celami Fundacji.

§ 11

1. Działalność pożytku publicznego, o której mowa w §8, może być prowadzona jako działalność nieodpłatna i odpłatna pożytku publicznego, na zasadach określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zakres działalności odpłatnej statutowej jest taki sam, jak działalności nieodpłatnej i wymieniony jest w §8 niniejszego Statutu.
2. Przychód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.
3. Decyzję o podjęciu działalności odpłatnej pożytku publicznego każdorazowo podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
4. Prowadzenie nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego zostanie rachunkowo wyodrębnione w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników każdej z tych działalności, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.
5. Zakres działalności odpłatnej statutowej nie może pokrywać się z działalnością gospodarczą.

Rozdział III **Majątek i przychody Fundacji**

§ 12

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie 500 złotych, która to kwota wniesiona jest w całości przez Fundatorów.
2. Na prowadzenie działalności gospodarczej z majątku Fundacji przeznaczają się majątek o wartości nie mniejszej niż 1000 PLN (słownie: tysiąc złotych)
3. Fundusz założycielski mogą stanowić pieniądze, papiery wartościowe, a także oddane Fundacji na własność rzeczy ruchome i nieruchomości.
4. Realizacja celów Fundacji finansowana jest z funduszu oraz z przychodów uzyskanych przez Fundację, na zasadach przewidzianych w niniejszym statucie.
5. Przychody Fundacji pochodzą w szczególności z:
 - krajowych i zagranicznych darowizn, spadków, zapisów,
 - dotacji, datków, subwencji oraz grantów,
 - zysków z akcji promocyjnych, zbiórek i imprez publicznych, prowadzonych przez Fundację lub na rzecz Fundacji,

- z odsetek i depozytów bankowych, z zysku z lokat w bankach oraz instytucjach rynku kapitałowego w kraju i za granicą,
- operacji finansowych,
- przychodów z majątku fundacji, w tym z nabytych praw majątkowych,
- z działalności gospodarczej Fundacji
- z działalności odpłatnej statutowej

6. Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.

§ 13

Przychody pochodzące z dotacji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację wszystkich celów Fundacji, o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej.

§ 14

Fundacja prowadzi gospodarkę finansową i ewidencję księgową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15

Osoby fizyczne i prawne, które dokonują na rzecz Fundacji darowizny, subwencji, dotacji lub przekażą jej inne dobra mogą otrzymać tytuł honorowy: „Darczyńcy Fundacji”, o ile wyrażą wcześniej stosowne życzenie. Tytuł ten ma charakter osobisty i honorowy.

Rozdział IV **Działalność gospodarcza Fundacji**

§16

1. Fundacja może prowadzić w kraju i za granicą działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji jej celów.

2. Przedmiotem działalności gospodarczej Fundacji może być działalność w zakresie:

- 79.90.A - Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych
- 47.91.Z - Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub internet
- 55.20.Z - Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania
- 70.21.Z - Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja
- 73.11.Z - Działalność agencji reklamowych
- 74.20.Z - Działalność fotograficzna
- 79.11.A - Działalność agentów turystycznych
- 79.11.B - Działalność pośredników turystycznych
- 79.12.Z - Działalność organizatorów turystyki
- 79.90.B - Działalność w zakresie informacji turystycznej
- 85.51.Z – Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych,

85.52.Z – Pozaszkolne formy edukacji artystycznej,
82.30.Z - Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
85.59.B - Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
77.11. Z - Wynajem i dzierżawa samochodów osobowych i furgonetek
77.21.Z Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego
85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
93.29.B Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana
96.09.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana

3. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony będzie na rozwój Fundacji.

Rozdział V Organy Fundacji

§ 17

1. Organami Fundacji są: Zarząd Fundacji i Rada Programowa.
2. Pierwszy skład Członków Zarządu Fundacji powołują ze wskazaniem funkcji w Zarządzie w drodze jednogłośniej uchwały Fundatorzy. W skład Zarządu mogą wejść Fundatorzy.
3. Zarząd zostaje powołany na czas nieokreślony.
4. Zarząd Fundacji podejmuje decyzje na posiedzeniach, w formie uchwał – zwykłą większością głosów jego członków obecnych na posiedzeniu Zarządu, przy czym obecnych musi być co najmniej dwóch członków Zarządu. W wypadku równej liczby głosów, decyduje głos Prezesa Zarządu.
5. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok. Termin i miejsce obrad członków Zarządu zwołujący posiedzenie podaje do wiadomości pozostałych członków drogą telefoniczną, mailową lub osobiście co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.
6. Decyzję o odwołaniu członków Zarządu (w tym członków pierwszego składu Zarządu) oraz powołaniu i odwołaniu kolejnych członków Zarządu, dokonują pozostali członkowie Zarządu w drodze uchwały, podejmowanej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§ 18

1. Zarząd Fundacji składa się z od 1 do 3 członków, w tym Prezesa, Wiceprezesa oraz Członka Zarządu. Prezes Zarządu Fundacji kieruje pracami Zarządu Fundacji.
2. Członkostwo w Zarządzie Fundacji ustaje z chwilą odwołania, śmierci albo złożenia pisemnej rezygnacji przez członka Zarządu Fundacji na ręce co najmniej jednego z członków Zarządu.
3. Odwołanie członka Zarządu następuje w razie:
 - wykonywania działalności lub pracy, której charakter uniemożliwia należyte wykonywanie funkcji członka Zarządu,
 - choroby, ułomności lub utraty sił – powodujących trwałą niezdolność do sprawowania tej funkcji,
 - niespełniania obowiązków członka Zarządu przez okres dłuższy niż rok (12 miesięcy),
 - nienależytego wypełniania funkcji członka Zarządu lub działania na szkodę Fundacji,
 - skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - istotnego naruszenia postanowień Statutu.
4. Odwołanie członka Zarządu następuje w drodze jednogłośnej uchwały podjętej przez Zarząd.
- 5.. W razie gdy skład Zarządu ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji uzupełnienie jego składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie Zarządu. W tym trybie można powołać nie więcej niż połowę członków Zarządu danej kadencji.

§ 19

1. Zarząd Fundacji kieruje jej działalnością i reprezentuje Fundację na zewnątrz.
2. Do reprezentowania na zewnątrz Fundacji i składania wszelkich oświadczeń woli w imieniu Fundacji, podpisywania umów, pełnomocnictw, w tym także tych, które pociągają za sobą zobowiązania majątkowe lub zmianę majątku Fundacji, upoważnieni są Prezes Zarządu działający samodzielnie, Wiceprezes działający samodzielnie i Członek Zarządu działający samodzielnie.
3. W stosunkach i sporach z członkami Zarządu, Fundacja jest reprezentowana przez Przewodniczącego Rady Programowej, powołanego przez Radę Programową.
4. Członkowie Zarządu mogą być zatrudnieni w Fundacji także na stanowiskach innych niż zarządzanie Fundacją.
5. Fundatorzy mogą być zatrudnieni w Fundacji.

§ 20

Do kompetencji Zarządu Fundacji należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Fundacji oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) wytyczanie głównych kierunków działalności Fundacji,
- 3) uchwalanie rocznych i wieloletnich programów działania Fundacji,
- 4) zarządzanie majątkiem i funduszami Fundacji,
- 5) ustalanie wielkości zatrudnienia,
- 6) ustalanie zasad wynagradzania, wielkości środków na wynagrodzenia i nagrody dla pracowników Fundacji oraz osób współpracujących z Fundacją, w tym dla członków Zarządu z tytułu pełnionych funkcji,

- 7) sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego Fundacji wymaganego przepisami rachunkowości i rocznego sprawozdania z działalności Fundacji zgodnie z ustawą o fundacjach oraz ustawą o działalności pożytku publicznego oraz podjęcie uchwały o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego i przeznaczeniu dodatniego wyniku finansowego lub pokryciu straty,
- 8) realizacja szczególnych decyzji darczyńców, o ile nie są one sprzeczne z celami Fundacji bądź z postanowieniami niniejszego Statutu,
- 9) uchwalanie regulaminów i aktów wewnętrznych,
- 10) odpowiadanie za realizację celów statutowych Fundacji.

§ 21

1. Członków Rady Programowej powołują Fundatorzy w drodze jednogłośnej uchwały.
2. Rada zostaje powołana na czas nieokreślony.
3. Rada Programowa podejmuje decyzje na posiedzeniach w formie jednogłośnych uchwał przy obecności wszystkich członków Rady.
4. Posiedzenia Rady Programowej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok. Termin i miejsce obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości zainteresowanych członków drogą telefoniczną, mailową lub osobiście co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.
5. Przewodniczący Rady Programowej jest zobowiązany zwołać posiedzenie także na żądanie któregośkolwiek członka Rady Programowej.
6. Rada Programowa składa się z od 1 do 3 członków, w tym Przewodniczącego, którego wybiera ze swojego składu na pierwszym posiedzeniu. Jeżeli w Radzie zasiada jedna osoba, to staje się ona automatycznie Przewodniczącym Rady.
7. Rada Programowa jest organem doradczym i opiniującym, bez funkcji kontrolnych ani nadzorczych.
8. Członkostwo w Radzie ustaje z chwilą odwołania, śmierci albo złożenia pisemnej rezygnacji przez jej Członka na ręce jednego z Fundatorów.
9. Odwołanie Członka Rady następuje w razie :
 - choroby, ułomności lub utraty sił – powodujących trwałą niezdolność do sprawowania tej funkcji,
 - niespełniania obowiązków Członka Rady przez okres dłuższy niż 6 (sześć) miesięcy,
 - nienależytego wypełniania funkcji Członka Rady lub działania na szkodę Fundacji,
 - skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - istotnego naruszenia postanowień Statutu.
10. Odwołanie Członka Rady Programowej następuje w drodze uchwały podejmowanej jednogłośnie przez Fundatorów.
11. W razie, gdy skład Rady Programowej ulegnie zmniejszeniu, powołania nowych członków dokonują Fundatorzy w drodze jednogłośnej uchwały.

§ 22

1. Do kompetencji Rady Programowej należy:
 - 1) opiniowanie wieloletnich i rocznych programów działania Fundacji,
 - 2) opiniowanie sprawozdań z działalności Fundacji, w tym sprawozdań merytorycznych z działalności Zarządu,
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Zarząd i Radę,

- 4) udział w konsultacjach wewnętrznych dotyczących działalności Fundacji,
 - 5) dokonywanie wyboru Przewodniczącego do reprezentowania Fundacji w stosunkach i sporach z członkami Zarządu,
 - 6) reprezentowanie Fundacji w umowach z Członkami Zarządu (umowy podpisuje Przewodniczący Rady).
2. Pracami Rady Programowej przewodniczy Przewodniczący Rady Programowej.

Rozdział VI

Przedsiębiorstwo społeczne

§ 23

1. Jeśli fundacja posiada status przedsiębiorstwa społecznego wówczas zobowiązuje się do posiadania Rady Pracowników jako organu konsultacyjno-doradczego, w którego w skład wchodzi wszystkie osoby zatrudnione w przedsiębiorstwie.
2. Jeśli liczba osób, o których mowa w §23 ust.1, przekracza 10 osób, Rada Pracowników może składać się z przedstawicieli tych osób w liczbie nie mniejszej niż 3
3. Do kompetencji Rady Pracowników należy w szczególności:
 - a) Zapoznawanie się nie rzadziej niż raz w roku z wynikami działalności przedsiębiorstwa społecznego oraz proponowanych zmian w tym zakresie;
 - b) Opiniowanie regulaminu pracy lub zasad organizacji pracy ustalanych przez przedsiębiorstwo społeczne oraz proponowanych zmian w tym zakresie;
 - c) Opiniowanie planowanych działań przedsiębiorstwa społecznego, w tym na rzecz reintegracji społecznej i zawodowej.
4. Przedsiębiorstwo społeczne nie może:
 - a) Udzielać pożyczek osobom prawnym organizacyjnie z nim powiązanym ani swoim członkom, członkom organów tego przedsiębiorstwa, osobom zatrudnionym w tym przedsiębiorstwie ani osobom, z którymi osoby zatrudnione w tym przedsiębiorstwie pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, ani zabezpieczać ich zobowiązań mieniem przedsiębiorstwa społecznego;
 - b) przekazywać majątku na rzecz osób, o których mowa w ppkt a), na zasadach innych niż w przypadku osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje nieodpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
 - c) wykorzystywać majątku na rzecz osób, o których mowa w ppkt a), na zasadach innych niż w przypadku osób trzecich, chyba że to wykorzystanie wynika bezpośrednio z celu statutowego;
 - d) dokonywać zakupu towarów lub usług od osób prawnych organizacyjnie z nim powiązanych lub podmiotów, w których uczestniczą osoby, o których mowa w ppkt a), na zasadach innych niż w przypadku osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.
5. Przedsiębiorstwo społeczne nie przeznacza zysku albo nadwyżki bilansowej uzyskanych z wykonywanej działalności odpłatnej pożytku publicznego, działalności gospodarczej lub innej działalności o charakterze odpłatnym, do podziału między

swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i osoby w nim zatrudnione.

6. Przedsiębiorstwo społeczne w przypadku każdej zatrudnionej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, do której został udzielony instrument wsparcia zgodnie z art. 21 lub art. 22 ustawy o ekonomii społecznej z dnia 5 sierpnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1812, 2140 z późn. zm), opracowuje i realizuje indywidualny plan reintegracyjny przez okres nie krótszy niż okres, na jaki został udzielony ten instrument, lub nie krótszy niż okres zatrudnienia danej osoby wymagany w związku z udzieleniem tego instrumentu.

7. Indywidualny plan reintegracyjny jest opracowywany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą o ekonomii społecznej.

Rozwiązanie i likwidacja Fundacji

§ 24

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została powołana, lub w razie wyczerpania się jej środków i majątku.
2. Decyzję o likwidacji Fundacji podejmuje Zarząd Fundacji w drodze jednomyślnej uchwały, podejmowanej przy obecności wszystkich członków Zarządu uprawnionych do głosowania.
3. Likwidację prowadzi likwidator wyznaczony przez Zarząd Fundacji.
4. Majątek pozostały po likwidacji przeznacza się na cele statutowe Fundacji, o których mowa w §8 Statutu, w szczególności poprzez przekazanie go podmiotom, których działalność odpowiada temu celowi Fundacji.

Rozdział VII Zmiany Statutu

§ 25

1. Zmian w Statucie Fundacji dokonuje Zarząd w drodze jednogłośnie uchwały.
2. Zmiany w Statucie Fundacji mogą dotyczyć także celów Fundacji.

Rozdział VIII Postanowienia Końcowe

§ 26

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 kwietnia 1984r. o fundacjach lub inne przepisy prawa cywilnego.